

# 1Plus ab Version R75: Kooperation durch verschlüsselten E-Mail-Versand von Klassendateien, Berichtsteilen und Noten (Stand 10.2.2021)

## 1. Grundidee für eine effiziente und arbeitserleichternde Kooperation:

- Jede Klassendatei wird am Schuljahresanfang **nur von einer Person angelegt**
- **Alle anderen LehrerInnen der Klasse erhalten die Klassendatei per E-Mail über einen verschlüsselten Mailanhang zum Einspielen zu Hause.**
- Alle LehrerInnen können dann ihre **Noten** und Fachnotenberechnungen sowie ggf. Teile der **Berichte** und der Allgemeinen Beurteilung bei sich **zu Hause** eingeben.
- Die Klassenlehrerin wird durch das **Zurückschicken von verschlüsselten pdf-Dateien** mit Noten oder Berichtsteilen zum Einkopieren oder Notenspaltdateien zum direkten Einspielen in die Zeugnisliste per Mailanhang beim Erstellen der Schulberichte und Zeugnisse unterstützt. Sie kann **Textteile** aus der erhaltenen pdf-Datei über die Zwischenablage direkt in die 1Plus-Eingabefelder **einkopieren** und sogar **Zeugnisnotenspalten automatisch einspielen lassen**.

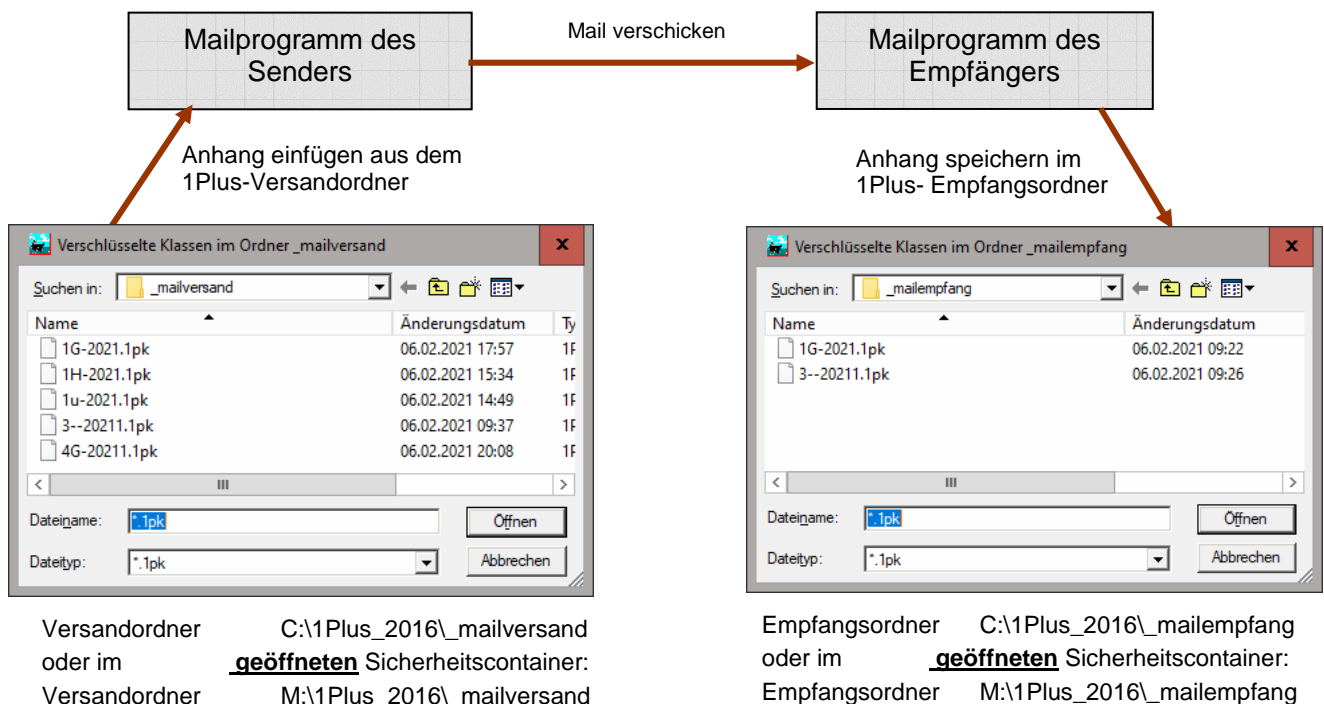
Die Verschlüsselung für den E-Mailversand erfolgt in 1Plus automatisch unter Mitverwendung der schulinternen Lizenzdaten. Sie kann nur auf Rechnern mit gleichen Lizenzdaten (ebenfalls automatisch) aufgehoben werden. Somit ist ein Öffnen der Dateien nur für Berechtigte möglich.

(Organisationsvorschlag siehe Seite 2)

## 2. Praktische Durchführung

### a) Mailanhänge senden und empfangen, Versand- und Empfangsordner in 1Plus

- Sie brauchen **1PLUS** und Ihr **Mailprogramm**, um Klassendateien sowie andere verschlüsselte Dateien mit Berichten und Noten als Anhang zu verschicken oder zu erhalten.
- **Die Dateien selbst werden in 1Plus erzeugt**, für den Versand und Empfang übersichtlich benannt und so organisiert, dass der Überblick leicht erhalten bleibt. **Sie sind sicher verschlüsselt**, nur Berechtigte können die Informationen lesen (siehe oben).
- Zum Versand bestimmte Klassendateien befinden sich beim Sender immer im **Unterordner \_mailversand** von 1Plus\_2016 und werden als Anhang verschickt, empfangene Klassendateien werden vom Empfänger in seinem **Unterordner \_mailempfang** von 1Plus\_2016 gespeichert.



## **b) Möglicher organisatorischer Ablauf der Kooperation**

<b>Schuljahresanfang</b>	<b>Die Klassenlehrerin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• legt die Klassendatei ihrer Klasse an</li><li>• verschickt diese Klassendatei verschlüsselt per E-MAIL-Anhang an alle FachlehrerInnen</li></ul>
<b>Verlauf im 1. Halbjahr</b>	<b>Die FachlehrerInnen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• spielen die empfangenen Klassen in ihr 1Plus zu Hause ein</li><li>• und nutzen (wenn sie wollen) die Fachnotenberechnung von 1Plus in den erhaltenen Klassendateien</li></ul>
<b>Vor der Halbjahresinformation</b>	<b>Die FachlehrerInnen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• geben ihre Zeugnisnoten bequem bei sich u Hause ein (oder lassen sie aus der Fachnotenberechnung heraus automatisch eintragen)</li><li>• lassen ihre Zeugnisnotenspalten ausspielen in eine verschlüsselte E-MAIL-Versanddatei</li><li>• und schicken diese der Klassenlehrerin per Anhang zu</li><li>• Gleiches kann mit Berichtsdateien gemacht werden</li></ul> <b>Die Klassenlehrerin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• empfängt die Notenspalten zum direkten Einspielen in ihre Zeugnisliste und lässt sie automatisch einspielen</li><li>• empfängt pdf-Berichtsteile zum Einkopieren in ihre Schulberichte über die Zwischenablage</li></ul>
<b>Anfang des 2. Halbjahres</b>	<b>Alle LehrerInnen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• schreiben ihre Klassendateien ins 2. Halbjahr fort</li></ul>
<b>Vor den Jahreszeugnissen</b>	<b>Die FachlehrerInnen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• geben ihre Zeugnisnoten bei sich u Hause ein (oder lassen sie aus der Fachnotenberechnung heraus automatisch eintragen)</li><li>• lassen ihre Zeugnisnotenspalten ausspielen in eine verschlüsselte E-MAIL-Versanddatei</li><li>• und schicken diese der Klassenlehrerin per Anhang zu</li></ul> <b>Die Klassenlehrerin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• empfängt die Notenspalten zum direkten Einspielen in ihre Zeugnisliste und lässt sie automatisch einspielen</li><li>• empfängt pdf-Berichtsteile zum Einkopieren in ihre Schulberichte bzw. in die Allgemeine Beurteilungen über die Zwischenablage</li></ul>
<b>Nach der Zeugnisausgabe</b>	<b>Die Klassenlehrerin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• schickt ihre Klasse verschlüsselt an die Schule, dort wird sie archiviert</li></ul>

Die folgenden Details erklären sich im Programm weitgehend selbst, müssen nicht alle vorab gelesen werden.

### 3. Ganze Klassendateien austauschen (am Anfang des Schuljahres)

#### a) Versandklassen in 1Plus erstellen: Nicht erforderlich (geschieht automatisch)

- Die Abbildung auf Seite 1 zeigt den Versand- und Einspieldialog an (Dateiauswahl). Nur die Klassendateien werden hier angezeigt, sie sind erkennbar an der Endung .1pk. Die möglichen Versandklassen des aktuellen Schuljahrs werden von 1Plus immer dann automatisch im Versandordner aktualisiert, wenn man eine Klasse nach der Bearbeitung schließt. **Man braucht sich also nicht um das Erstellen dieser Dateien zu kümmern.**

#### b) Empfangene Klassendateien in 1Plus einlesen

- Das geschieht im Menüpunkt "Klasse / E-Mail /Empfangen: Einspielen", siehe Abb. unten unter (1). Es öffnet sich der oben rechts sichtbare Auswahldialog zum Einspielen.
- Das Einspielen macht natürlich nur dann Sinn, wenn man nicht schon vorher eine eigene Klassendatei angelegt und mit wichtigen Inhalten gefüllt hatte, die nicht verloren gehen sollen. Ein versehentliches Überschreiben einer ganzen Klassendatei wird nur nach doppelter Warnung ermöglicht und kann danach auch wieder rückgängig gemacht werden (Wiederherstellungsfunktion)

### 4. Verschlüsselte pdf-Dateien mit Zeugnisnoten und Berichten austauschen

#### a) Empfangene Berichte oder Notentabellen öffnen

- Das Öffnen** von (aus dem Mailprogramm bereits in den Empfangsordner einkopierten) Informationsdateien erfolgt über den Hauptmenüpunkt "Klasse", siehe Abb. unter (2) oder praktischer **von dort aus wo man sie braucht: Berichtsansicht (3) und Zeugnistabelle (4)**. Ein ausgeklügeltes Benennungssystem der Dateien garantiert dabei Ordnung und Übersicht, es wird nach Klassen gefiltert und nach Erstellungsdatum sowie Name/Betreff sortiert.
- Nach der Auswahl wird die Datei automatisch parallel zu 1Plus im **pdf-Reader Ihres Systems** angezeigt. Jetzt ist es auch möglich, **über die Zwischenablage Texte in 1Plus einzukopieren**.

Das Diagramm illustriert den Prozess des Datenaustauschs über E-Mail in der Software 1Plus. Es besteht aus vier nummerierten Schritten:

- Schritt 1:** Auswahl des Menüpunkts "E-MAIL: VERSCHLÜSSLER DATENAUSTAUSCH von Klassendateien, Berichts- und Noteninformationen" im Hauptmenü.
- Schritt 2:** Öffnen des Dialogs "VERSCHLÜSSLER DATENAUSTAUSCH über E-MAIL (Info und Anleitung)". Dieser Dialog enthält Informationen zum Versenden und Empfangen von Dateien sowie zur Wiederherstellung von Klassen.
- Schritt 3:** Öffnen der "Berichtsansicht" (Bericht schreiben) und Auswahl der Datei "1G-2021-pdf-2021\_02\_06-Name-Inhalt.zip" im "Öffnen"-Dialog.
- Schritt 4:** Öffnen der "Zeugnistabelle" in der "Berichtsansicht". Die Tabelle zeigt die Schülerliste und die Notenberechnung.

Die Zeugnistabelle ist wie folgt strukturiert:

Schülerliste	Zeugnistabelle -> Notenberechnung	Konf	Rel	D
Kl. 3b-1819 2				
Müller	Eva	rk	2	3

## b) Verschlüsselte pdf-Dateien mit Notentabellen oder Berichten für den Versand erstellen

- Das geht ganz einfach über die Menüpunkte "**Drucken / Schülerlisten und Tabellen**" (s. u.)
  - Alle Listen und Tabellen mit Fachnoten, Schulberichten, SUG-Berichten und Allg. Beurteilungen werden beim Druck automatisch über die Vorschau geleitet.
  - In der Vorschau gibt es auch einen Button "*Für E-Mail-Versand verschlüsseln*" (Abb. unten)
  - Der Absender gibt nur seinen **Namen und einen Betreff** ein, 1Plus strukturiert den Dateinamen nach gut überlegten Ordnungskriterien automatisch und **speichert die Datei sicher verschlüsselt im Unterordner \_mailversand von 1Plus\_2016 ab.**
  - Von hier aus wird sie per Mailanhang verschickt (siehe Seite 1).

**Drucken (Zeugnisse, Listen, Raster)** Schule/Tools Update HILFE

- NOTENSCHLÜSSEL
  - L Liste mit Verrechnungspunkten und Noten
- TEXTBAUSTEINE aus Menübereich I für Berichte Klasse 1 und 2 sowie Allgemeine Beurteilung in Klasse 3 und 4
- SCHÜLERLISTEN / TABELLEN [ Druck / verschlüsselter E-MAIL-Versand ]
  - L Klassenliste (Namen)
  - L Klassenliste (Namen, Fächer)
  - L Klassenliste (Namen, Fächer, Noten)
  - L Fachnotentabelle (Info)
- KONZEPT [ Druck / verschlüsselter E-MAIL-Versand ]
  - K Schulberichte auf Konzept (V-A-L)
  - K Allgemeine Beurteilungen oder SUG auf Konzept
  - K Liste mit Hinweisen und Bemerkungen
- INTERNET-INFO (immer aktuell): Kurzfristige VERORDNUNGEN / Formularänderungen: Ist ein "STILLES UPDATE" erforderlich?
- ZEUGNISSE (Druck ohne Vorschau):
  - Druckoptionen | Speichern als PDF-Datei | Drucken im PDF-Format | Drucken (Standard) | **Für E-Mail-Versand verschlüsseln** | Schließen

	Klasse 4G/1	06.02.2021	Konf	Rel	D	M	E	SU	K_W	Mu	BSS					
1	Müller	Hannes	rk	2	1	1	2	3	2	1	2					1,7
2	Schulze	Eva	ev	2	2	3	1	1	1	2	2					1,7
3																
4																
5																

Speichern als PDF-Datei | Drucken im PDF-Format | Drucken (Standard) | **Für E-Mail-Versand verschlüsseln** | Schließen

Schrift und Gestaltung für Schüler aus 4G-20211.dbf (Stand: 06.02.2021)

1) Müller Hannes :

Hannes entwickelte eine flüssige und gut lesbare Schrift und hielt die besprochenen Gliederungs- und Gestaltungsformen ein. Seine Schreibarbeiten wirkten auch mit Füller angefertigt übersichtlich und sauber. Die besprochenen Gliederungs- und Gestaltungsformen hielt er vorbildlich ein. Arbeitsblätter und Bilder wurden stets ordentlich eingeklebt bzw. eingetastet. Zeichnungen und Bilder ausgeschmückt. Plakate und Poster gestaltete er eindrucksvoll mit Zeichnungen, gemalten Bildern und selbst geschriebenen Texten.

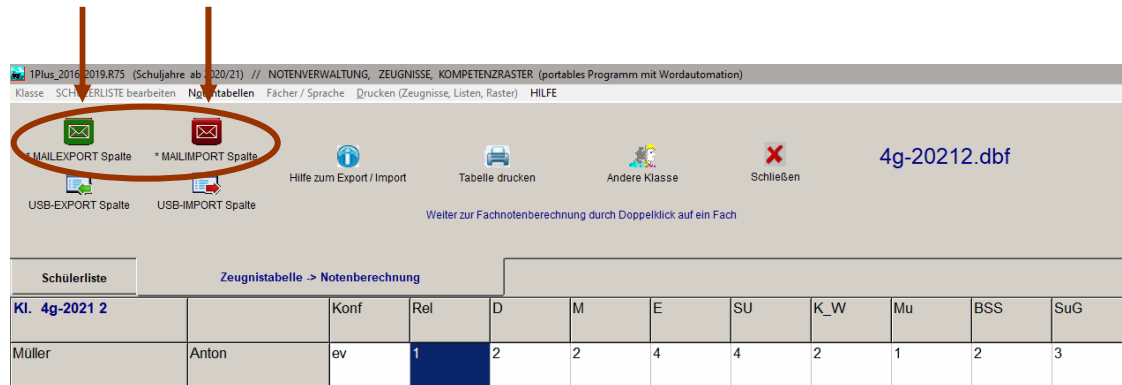
2) Schulze Eva :

Eva schrieb schön und klar gegliedert. Sie hatte eine gut lesbare, gleichmäßige Handschrift und gestaltete Hefteinträge immer übersichtlich. Ihre Darstellungen waren gut gegliedert und ansprechend gestaltet. Hefte und Ordner aller Fächer befanden sich in einem tadellosen Zustand. Plakate und Poster gestaltete sie fantasievoll, reicherte sie mit zusätzlichen Informationen an und schmückte sie wirkungsvoll aus.

Durch Klick auf den E-Mail-Button wird verschlüsselt und im Unterordner \_mailversand von 1Plus\_2016 gespeichert

## 5. Austausch von Zeugnisnotenspalten zum direkten Einspielen in die Zeugnisnotentabelle

- Das Aus- und Einspielen von Notenspalten über verschlüsselte E-Mail-Dateien geht ganz einfach aus der Zeugnisnotentabelle heraus durch die Buttons "Mailexport Spalte" und "Mailimport Spalte".
- Beim Export wird eine verschlüsselte Datei im Unterordner \_mailversand gespeichert und kann von dort als Anhang verschickt werden.  
Der Empfänger speichert sie in seinem Ordner \_mailempfang für den Import ab.
- Das Eintippen der Noten anderer KollegInnen ist also nicht mehr erforderlich, ein einziger Klick auf „Mailimport“ genügt.



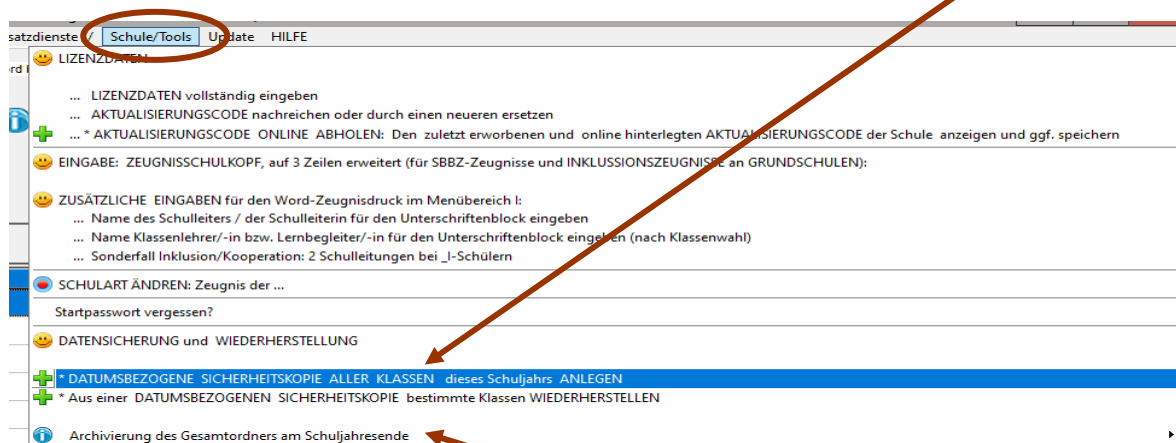
## 6 Übertragen der Klasse vom 1. Halbjahr ins 2. Halbjahr

- FachlehrerInnen lassen ihre Klasse aus dem Halbjahr 1 selbst ins Halbjahr 2 fortschreiben, wenn sie in ihrer Klassenversion bereits wichtige Daten (vor allem auch Fachnotenberechnungstabellen) eingegeben haben, die nur bei ihnen selbst gespeichert sind.

Nur wenn sie im 1. Halbjahr noch keine wichtigen Eingaben gemacht haben oder noch gar keine Klassendatei hatten, lohnt sich ein Empfang der Klassendatei für das 2. Halbjahr über die Klassenlehrerin.

## 7. Aufbewahrung und Archivierung in der Schule

- Jede Klassenlehrerin kann am Ende eines Halbjahres ihre Klasse per Mail an die Schule schicken. (Eventuell auch bereits schon vorher zum Drucken der Zeugnisse)
- Dort kann man sie einspielen und wenn alle Klassen vorhanden sind eine Datensicherung aller Klassen durchführen. (Mit ganz wenigen Klicks für alle Klassen zugleich)



- Außerdem empfiehlt es sich, am Jahresende den gesamten 1Plus-Ordner mit allen Klassen zu archivieren. Wie das geht, steht hier.
- (Die Datensicherung zwischendurch erfolgt unter Schule/Tools/Datensicherung und Wiederherstellung)